

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

(профильный уровень)

на 2025/2026 учебный год

Согласовано
Председатель ГЭК,
Директор Нижнекамского
филиала АО «Татавтодор»

З.М. Ямалиев
« 20 » 12 2025 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Нижнекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»

А.И. Куприянова
« 20 » 12 2025 г.



Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана на основании Федерального Государственного образовательного стандарта от 22 апреля 2014 г. N 376 по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
колледжа протокол № 2 от «30» 12 2025г.

Зам. директора по УР



В.В. Богданова

Председатель цикловой комиссии
преподаватель технических дисциплин



Т.А. Краснова

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Организация работы Государственной Экзаменационной комиссии	7
2. Форма государственной итоговой аттестации	9
3. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА	10
4. Условия подготовки студентов и процедура проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	10
5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ), демонстрационного экзамена	21
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	24
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	27
8. Итоговые документов государственной итоговой аттестации	27
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	27
Приложение 1	29
Приложение 2	31

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 376;

- положением от 30.06.2021 года «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва», принято на заседании педагогического совета колледжа.

В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) среднего профессионального образования (квалификация «Техник»);

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании педагогического совета. Согласовывается с работодателем, заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственная экзаменационная комиссией (далее – ГЭК).

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии:

- приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 №311 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель Ямалиев З.М.– директор Нижнекамского филиала АО «Татавтодор», заместитель председателя комиссии и четыре члена комиссии (преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей),

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА;
- приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения,

заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;

-книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

-приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

-зачетные книжки студентов

Заседания ГЭК проводятся согласно расписанию государственной итоговой аттестации (защиты выпускной экзаменационной работы (дипломной работы)). Решения ГЭК оформляются протоколом, которые подписываются председателем ГЭК и секретарём ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. В протоколе записываются: оценка за выпускную практическую работу, оценка выполнения и защиты ВКР (дипломная работа), присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии (Приложение № 2).

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускника объявляется приказом руководителя колледжа. После окончания работы ГЭК проводится совместное заседание членов предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин с целью подведения итогов выполнения дипломного проектирования и его защиты.

2 ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно ФГОС в учебном плане по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) отводится 6 недель: на подготовку ВКР – 4 недели, на защиту ВКР – 2 неделя.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в период с 18 мая по 28 июня: 18 мая по 14 июня - подготовка ВКР, с 15 по 28 июня - защита ВКР (дипломной работы).

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к ГИА оформляется приказом директора колледжа.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе, дипломному проекту), доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА.

Директор колледжа назначает руководителей выпускных квалификационных работ и консультантов соответствующих разделов, членов экзаменационной комиссии.

Расписание аттестационных испытаний утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии. Процедура проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Государственной экзаменационной комиссией.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Дипломанты, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и получают академическую справку установленного образца.

Дипломанты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ СПО.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в Государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения об оценке, полученной студентом, принимается Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя комиссии является преобладающим). Результаты объявляются в тот же

день, после оформления протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Выполнение работы дипломного проектирования проводится с целью:

- выявления соответствия уровня подготовки выпускника Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;
- дополнительных требований образовательного учреждения по специальности;
- готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Закрепление тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. При выполнении дипломного проекта группой студентов индивидуальное задание выдается каждому студенту. Задание на выпускную работу выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

В ходе выполнения дипломного проектирования проводятся консультации согласно графику, где разъясняются назначения и задачи структуры и объем работы, принцип разработки и оформления.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности

выполнения выпускной квалификационной работы, написание отзыва на выполненную работу.

Каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Титульный лист включает:

- полное название образовательного учреждения;
- наименование темы ВКР;
- наименование и код специальности;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ВКР.

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать основным вопросам задания ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость выбранной темы.

Основной текст ВКР состоит из 4-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, этапы разработки. В данной части раздела проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий, инструментов и др;

- практическая (проектная) часть представлена расчетами, разработкой технологических карт (инструкций пользователя) и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- специальная часть

- охрана труда

Каждая часть имеет соответствующее название в рамках темы ВКР.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов расчета (исследования) и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, методическими рекомендациями, разработанными в колледже и формируется по алфавиту авторов источников использованных в ВКР. Список литературы должен включать не менее 10 источников.

В приложении возможно вынесение таблиц, графиков, схем, рисунков, нагружающих основной текст.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на формате А1 , А3 и содержит:

- 1 -й лист: Схема маршрута;

- 2-й лист: Эпюра пассажиропотока;

- 3-й лист: Техничко-эксплуатационные и экономические показатели;

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, являются обязательными и разрабатываются выпускниками с целью улучшения качества защиты. На слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

4.3.15 Для специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)" выполняется 4 направления дипломных работ:

1) «Организация и управление пассажирскими перевозками»

Пояснительная записка содержит:

Введение.

Необходимо отразить: 1) актуальные задачи развития автотранспорта в условиях рыночных отношений 2) задачи проекта.

Исследовательский раздел.

Цель: дать технико-экономическое обоснование проекта, анализируя материалы преддипломной практики, касающиеся деятельности автотранспортного предприятия в целом и конкретно по разработанному маршруту.

Расчётно-технологический раздел.

1. Нормирование скоростей на маршруте.
2. Обследование пассажиропотоков.
3. Выбор типа подвижного состава. Расчёт интервала и частоты движения. Техническая характеристика подвижного состава.
4. Расписание движения автобусов Порядок составления расписания. Справочно-режимная таблица.
5. Производственная программа. Таблица ввода. Годовая производственная программа. Расчёт показателей.

Организационный раздел.

1. Организация труда водителей. План-наряд. Выпуск автобусов на линию.
 2. График работы водителей.
 3. Диспетчерское управление движением на маршруте.
 4. Тарифы и билетная система на пассажирском транспорте.
 5. Контрольно-ревизионная служба на автомобильном транспорте.
- Безопасность движения и охрана окружающей среды.

Экономический раздел.

Заключение.

Список литературы.

Графическая часть состоит из 5-и листов формата А1 и А2.

1 лист – схема маршрута

2 лист – структура ПАТП

3 лист – эпюра пассажиропотока

4 лист – расписание движения автобусов по маршруту

5 лист – технико-эксплуатационные и экономические показатели.

2) «Организация и управление грузовыми перевозками»

Пояснительная записка содержит:

Введение.

Необходимо отразить: 1) актуальные задачи развития автотранспорта в условиях рыночных отношений, постановления правительства и заказов РФ; 2) обосновать целесообразность перевозки на маршруте.

Исследовательский раздел.

Необходимо дать характеристику предприятия на базе, которого выполняется дипломный проект; анализ достигнутых показателей предприятия за прошедший год; вскрытие характерных недостатков, разработка предложений на совершенствование перевозок.

Расчётно-технологический раздел.

1. Обоснование исходных данных при проектировании.
2. Разработка маршрутов перевозок.
3. Выбор типа подвижного состава.
4. Выбор и расчёт требуемого количества ПРМ.
5. Разработка технологического процесса транспортно-экспедиционного обслуживания.
6. Определение технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава и производственной программы.

Организационный раздел.

1. Организационные вопросы, выполняемые участниками транспортного процесса при ТЭО предприятий.

2. Маркетинг на автотранспорте.

3. Организация труда водителей.

4. Организация движения подвижного состава и диспетчерского руководства.

Техника безопасности, безопасность движения и охрана окружающей среды.

Экономический раздел.

Расход всех статей себестоимости, общих расходов, доходов прибыли, рентабельности и экономического эффекта от введенных в проекте мероприятий.

Заключение.

Список литературы.

Графическая часть состоит из 4-х листов формата А1.

1 лист – схема маршрута

2 лист – схема погрузки и разгрузки

3 лист – схема технологического процесса

4 лист – экономические показатели

3) «Анализ безопасности дорожного движения и мероприятия по его улучшению»

Пояснительная записка содержит:

Введение.

Необходимо отразить: 1) актуальные задачи развития автотранспорта в условиях рыночных отношений, постановления правительства и заказов РФ по вопросам БД; 2) необходимо получить технологические, экономические, социальные, конструкторские обоснования разработки дипломного проекта.

Исследовательский раздел.

Краткая характеристика АТП, его организационная структура. Функции отделов службы безопасности, отдела кадров, отдела эксплуатации,

производственно-технологического отдела АТП и общественных организаций по безопасности движения АТП. Организация инструктажа, воспитательной работы среди водителей и их учёбы. Анализ аварийности и динамики ДТП в количественно и качественном составе.

Расчётно-технологический раздел.

1. Оценка проводимых мероприятий.
2. Экология и БД. Экологический контроль АТС.
3. Страхование и БД. Разработать программу комплексного страхования для АТП.

Организационный раздел.

Разработка плана дополнительных мероприятий для АТП.

Техника безопасности, безопасность движения и охрана окружающей среды.

Экономический раздел.

Раздел экономической эффективности от внедрения организационно-технических мероприятий

Заключение.

Список литературы.

Графическая часть состоит из 4 листов формата А-1:

1. Характеристика структуры управления
2. Показатели дорожно-транспортной дисциплины
3. анализ ДТП
4. План мероприятий

4) «Открытие малых предприятий»

Пояснительная записка содержит:

Введение.

Необходимо отразить актуальные задачи развития автотранспорта в условиях рыночных отношений постановлений правительства и законов РФ и РТ в области предпринимательства.

Задачи проекта.

На основе теоретических знаний, изучения нормативных документов по регистрации и лицензированию малых предприятий, проведения маркетинговых исследований обосновать возможность и целесообразность открытого малого предприятия по оказанию транспортных услуг предприятием с количеством автомобилей 5 ед.

Маркетинговые исследования.

Анализ спроса автотранспортных услуг выявления потенциальных клиентов и конкурентов и показать преимущества своих услуг. Основные требования к подготовке и оформлению бизнес-плана. Отразить цели составления бизнес-плана, основные составляющие. План маркетинга. Планирование маркетинговой деятельности, разработка автотранспортных услуг по рынку и рекламная деятельность.

Производственный план.

Расчёт технико-эксплуатационных показателей работы автомобилей и составление производственной программы.

Организационный план.

Расчёт потребного числа водителей, разработка структуры управления, юридическое оформление предприятия. Пакет документов.

Финансовый план.

Расчёт статей затрат, доходов прибыли, точки безубыточности, окупаемости вложений.

Заключение. Выводы о целесообразности открытия малого предприятия.

Графическая часть состоит из 3-х листов формата А-1.

1. Основные функции и задачи бизнес-плана
2. Логотип предприятия
3. Показатели проекта

4.3.16 Выпускник, допущенный к защите ВКР, предоставляет электронный носитель, на котором записано следующее:

- пояснительная записка
- чертежи в формате А1

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно - исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографическое описание электронных ресурсов», а также «Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) по специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», отраслевой нормативно-технической документацией, государственными и отраслевыми стандартами, установленными Единой системой конструкторской документации (ЕСКД) и СПДС.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями механического отделения ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» совместно со специалистами транспортных предприятий города, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин, согласовывается с председателем Государственной аттестационной комиссии и утверждается директором колледжа.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

По специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» рекомендуется следующий порядок защиты дипломного проекта (работы) и проверки теоретических знаний, практических умений:

- доклад дипломанта;
- ответы на вопросы теоретического и практического характера, решение проблемных ситуаций;
- оценка руководителя проекта (работы) и рецензента.

Доклад дипломанта:

- «отлично» - дипломант даёт четкий доклад, где излагает вопросы, рассмотренные в пояснительной записке, объясняет суть технологического процесса, рассказывает о выполненных чертежах с указанием основных узлов и деталей. Изложение доклада свободное, последовательное, логичное;
- «хорошо» - дипломант даёт доклад, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный;
- «удовлетворительно» - доклад в основном правильный, но неполный, допускаются 2-3 ошибки в изложении доклада, обнаруживается недостаточно глубокое понимание чертежей;
- «неудовлетворительно» - отказ от доклада, допускаются грубые ошибки при изложении доклада.

Вопросы теоретического и практического характера, проблемные ситуации:

- «отлично» - дипломант даёт четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы, изложение последовательное, логичное;
- «хорошо» - правильные и полные ответы на все поставленные вопросы с незначительными неточностями или недостаточно полный ответ;

- «удовлетворительно» - правильные и полные ответы на половину поставленных вопросов (примерно 50%), нечеткие ответы;

- «неудовлетворительно» - в ответе дипломанта проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, отказ от ответа.

Оценка руководителя проекта (работы) и рецензента

- «отлично» - правильное выполнение 100% задания дипломного проекта (работы); значимость темы для практической деятельности специалиста; осознанность и обстоятельность изложения содержания работы; эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы; обоснованность и ценность полученных результатов и выводов; возможность их применения в практической деятельности; правильность и полнота использования литературы; правильность оформления работы;

- «хорошо» - правильное выполнение 100% задания дипломного проекта (работы) с небольшими недочетами, недочеты при оформлении работы (пояснительной записки и графической части).

- «удовлетворительно» - выполнение 100% задания дипломного проекта (работы) с недочетами; недостаточно глубокое понимание рассматриваемой темы; ответы правильные, но неполные; ошибки при оформлении работы (пояснительной записки и графической части).

- «неудовлетворительно» - невыполнение 100% задания дипломного проекта (работы).

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора образовательного учреждения. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензий не допускается.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА:

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГИА не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию колледжа протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии колледжа является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии колледжа является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8 ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды — оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Компетентностный профиль выпускника специальности по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Основные виды профессиональной деятельности и
профессиональные компетенции по специальности**

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК.2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК.2.3	Организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК.3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

*ГАПОУ «Нижекамский политехнический колледж
имени Е.Н. Королёва»*

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
обучающегося _____

П р и с у т с т в о в а л и:

Председатель ГЭК:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь:

**Защита выпускной квалификационной работы (дипломного
проекта)**

« » июня 20 г.

на тему: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

1. Пояснительная записка на _____ листах.
2. Чертежи к проекту на _____ листах.
3. Отзыв руководителя:

4. Рецензия: _____

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «НПК имени Е.Н. Королёва»
ПРИКАЗ

г. Нижнекамск

Об утверждении тем дипломных проектов

Утвердить темы дипломных проектов на 2025/26 уч.гг.

- Тема № 1 Влияние автоматизации на эффективность складских операций на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 2 Общесистемный подход к снижению аварийности в условиях ООО «СИ УАТ»
- Тема № 3 Организация перевозки школьников с. Благодатное в условиях ОАО «НПАТП-1»
- Тема № 4 Организация грузовых перевозок и погрузочно-разгрузочных работ в условиях ООО «ТК Нико-Транс»
- Тема № 5 Организация, приемка, хранение, комплектование и передача в производство метизов в условиях АО «Ремдизель»
- Тема № 6 Организация перевозки работников предприятия по маршруту Нижнекамск-База 1 в условиях ООО СИ «УАТ»
- Тема № 7 Повышение эффективности операций складирования и хранения готовой продукции в условиях АО «Ремдизель»
- Тема № 8 Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 9 Расчет необходимого количества подъемно-транспортного оборудования для склада на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 10 Транспортировка автомобилей скрытого бронирования в ООО «Блазар»
- Тема № 11 Организация линии технического контроля на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 12 Оценка и планирование эффективности функционирования складского и тарного хозяйства на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 13 Анализ особенностей перевозки товаров по железной дороге на примере ОАО РЖД
- Тема № 14 Экономическая эффективность использования технологии штрихового кодирования на материалах предприятия АО Ремдизель
- Тема № 15 Разработка критериев оценки качества работ отдела технического контроля на примере АО «Ремдизель»
- Тема № 16 Диспетчирование производства на машиностроительном предприятии на примере АО «Ремдизель»

Тема № 17 Внедрение системы штрихкодирования на складе: преимущества и проблемы на примере АО «Ремдизель»

Тема № 18 Разработка карты рисков для склада СИЗ на примере АО «Ремдизель»

Тема № 19 Совершенствование системы оплаты труда водителей грузовых автомобилей на примере

Тема № 20 Анализ логистических цепочек: роль склада в обеспечении бесперебойной поставки товаров на примере АО «Ремдизель»

Тема № 21 Управление запасами на складе: методы и технологии для снижения издержек на примере АО «Ремдизель»

Тема № 22 Применение современных систем вентиляции и освещения для улучшения условий труда на складе на примере АО «Ремдизель»

Тема № 23 Осуществление контейнерных перевозок в автотранспортной организации

Тема № 24 Сменно-суточное планирование и организация перевозок грузов

Тема № 25 Организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных перевозках

Тема № 26 Применение инновационных технологий для организации контроля за движением автомобильного грузового транспорта

Тема № 27 Проведение маркетинговых исследований на примере автотранспортного предприятия

Тема № 28 Разработка ценовой стратегии автотранспортного предприятия на основе анализа рынка автотранспортных услуг

Тема № 29 Расчёт тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом

Тема № 30 Составление графика режима труда и отдыха водителей при обслуживании городских автобусных маршрутов

Директор колледжа
Зам.директора по УР
Зав.отделением

Т.А. Куприянова
В.В. Богданова
Л.И. Сахибгареева